



Velkommen til **Rotaryskolen i Distrikt 2260**

Arbeids- og milepelplan for klubbkasserere

Denne arbeids- og milepelplan for klubbkasserere er utarbeidet av

Herman Stabell, Skedsmokorset Rotaryklubb – leder

Jan Gøran Emilsen, Tune Rotaryklubb
Adolf Johan Trondsen, Nittedal Rotaryklubb

Klubbkassererens ansvar og oppgaver i D-2260

Kassereren, i samarbeid med presidenten, har ansvar for:

- å utarbeide budsjett
- å innkreve kontingent fra medlemmene i rett tid
- å betale regninger i rett tid
- å føre klubbens regnskap og gjennomføre god økonomikontroll
- å utarbeide årsregnskap og sørge for revisjon

Kassereren, i samarbeid med klubbsekretæren, har ansvar for:

korrekt og i rett tid å betale kontingenter til RI og distriktet, samt bidrag til RF

Retningslinjer for betaling av halvårskontingenter til RI og bidrag til RF. Husk at RI og Distrikt 2260 sender faktura for halvårskontingenter pr. 1. juli og 1. januar:

1. Betalinger til RI og RF overføres til RI's konto i Nordea (om data og betalingsinformasjon, se nedenfor):
 - a. Halvårskontingent til RI for periodene juli – desember og januar - juni, forfaller h.h.v. 1. juli og 1. januar, med 30 løpedager. Fakturabeløpet er basert på medlemstallet 1. juni. Beløpet skal justeres i h.h.t. SAR-skjemaet (halvårsrapporten), som sekretæren er ansvarlig for å fylle ut.

b. Bidrag til RF kan betales i flere omganger i løpet av året, men bidrag forutsettes innbetalt senest 1. mars. Husk å ta hensyn til klubbens budsjett for bidrag til RF for rotaryåret og nye vurderinger underveis.

2. Betalinger til Rotary Distrikt 2260 overføres til distriktets konto i Nordea (om data og betalingsinformasjon, se nedenfor):

a. Halvårskontingent til distriktet for periodene juli - desember og januar – juni, sendes ut pr. 15. Juni og 15. Desember, med 45 løpedager.

**Kassereren er ansvarlig for å følge disse retningslinjene:
Betalingsalternativer:**

1. Nettbank korrekt betalingsinformasjon skrives i meldingsrubrikken (foretrukket alternativ)

2. Bankgiro levert i skranke med kvitteringsstempel (dyrt, skaper forsinkelser og misforståelser)

Betalingsinformasjon/tidsfrister:

Innbetalingene skal inneholde følgende informasjon:

Kontingent til RI

Bankforbindelse: Nordea Kontonr. 6021.07.19736

Betalingsinformasjon: Fakturanr. (SAR-nr.)

Klubbnr./ Klubbnavn

Innbetalt beløp iht Semi-Annual Dues Invoice
(Bekreftet av President og Sekretær)

Betalingsmottaker: Rotary International

Witikonstrasse 15 CH-8032 Zurich Switzerland

NB! RI's konto i Nordea er for innbetalinger i norske kroner!

Betalingsfrister: 01.07. og 01.01. med 30 løpedager.

Bidrag til RF

Bankforbindelse: Nordea Kontonr. 6021.07.19736

Betalingsinfo. : Klubbnr/Klubbnavn RF-Annual Giving

Betalingsmottaker: Rotary International

Witikonerstrasse 15 CH-8032 Zurich Switzerland

NB! RI's konto i Nordea er for innbetalinger i norske kroner!

Betalingsfrister: Når som helst, men senest 1. mars NB!

Betalinger av kontingent til RI og bidrag til RF innbetales til samme bankkonto i Norge i norske kroner.

Unøyaktigheter i betalingsinformasjonen om hva betalingen gjelder, kan føre til at klubbens innbetaling blir registrert på feil internkonto i RI; f.eks. kan betaling av bidrag til RF uten melding føre til at beløpet godskrives klubbens kontingentkonto og omvendt. Det medfører stort merarbeid for administrativt personell i klubben, RI og Distriktet. Det kan også føre til at klubben blir suspendert for manglende innbetaling.

Kontingent til Distrikt 2260

Bankforbindelse : Nordea Kontonr. 6205.06.31163

Kontoinnehavers navn:

Rotary Distrikt 2260

Betalingsinformasjon: Faktura sendes ut 15. juni og 15. desember.

Betalingsfrister: 30.07. og 30.01.

Ved utsending av faktura bruker distriktet medlemstallet i NORFOs medlemsdatabase pr. 1. juni og 1. desember. Klubben er selv ansvarlig for at medlemstallet i databasen pr.1. juni og 1. desember er korrekte, og at medlemmer som ikke ønsker å fortsette sitt medlemskap, er strøket fra databasen. Klubben skal betale fakturaen, uten rettelse av beløpet. Dersom klubbsekretæren mener at medlemstallet ikke er korrekt, kan vedkommende sende en begrunnet melding til distriktssekretæren med kopi til guvernøren.

Rotary bygger på høye etiske normer.

Det innebærer at det må stilles strenge krav til intern økonomisk styring og kontroll slik at man alltid opptrer i h.h.t.vedtekter og følger offentlige lover og regler. I det daglige er det klubbkassereren som utøver økonomistyringen, og det forventes at hun/han er kjent med de retningslinjer som gjelder for tilfredsstillende styring og kontroll.

Se neste side for timeplan!

TIMEPLAN:

Arbeidet starter 1. Juli

Betaling av kontingenter til RI: 1.7, senest 31.7.

Betaling av kontingenter til distrikt: senest 30.juli,

Utarbeide regnskapsoversikt for 1.kvartal: 15.okt.

Sende melding om kontingentinnbetaling: 15.des.

Betaling av kontingenter til RI: 1.1, senest 31.1

Betaling av kontingenter til distrikt: senest 31.jan.

Utarbeide regnskapsoversikt pr. 2.kvartal: 15.jan.

Betaling til RF, Annual Giving senest 1. Mars

Utarbeide regnskapsoversikt pr. 3.kvartal: 15.april

Sammen med neste års kasserer og innkommende president ansvarer kasserer for utarbeidelse av budsjett for neste rotaryår, senest 15. mai.

Sende melding om kontingentinnbetaling: 15.jun.

Utarbeide årsregnskap, sikre revisjon innen 15. aug.