



Til styrene i
Rotary klubbene

Skedsmokorset, den 12 september 2006

Ad. registrering av Rotary klubber i enhetsregistret

Fra og med 2006 må alle klubber registreres i Brønnøysund.

Bakgrunn for dette er at samtlige banker krever et organisasjonsnummer for opprettelse av kontonummer i klubbens navn. Tidligere har dette vært løst ved at valgt kasserer har opprettet en konto på sitt private navn. Dette er ikke lenger mulig da det nå kreves kontinuitet i regnskapsføringen fra ett år til neste.

Registreringen i Brønnøysund gjøres på følgende måte:

1. Skjema "Samordnet registermelding Del 1 – Hovedblankett" fylles ut.

(Vedlagt følger skjema.)

- det er å merke seg følgende felter:
 - Felt 4, her føres inn c/o adresse "Presidentenes navn"
 - Felt 5, her føres inn c/o postadresse "Presidentens navn"
 - Felt 7, som felt 5.
 - Felt 8, kryss av for "Forening, lag"
 - Felt 9, dato for stiftelse av klubben. Vet man ikke denne føres årstallet opp.
 - Felt 11, før opp klubbens formål.
 - Felt 12, kontaktperson. Eventuell utfyller av skjema setter sitt navn her. Trenger ikke å være presidenten. Det kan være praktisk at f.eks sekretær eller regnskapfører føres opp her hvis det er de som tar de årlige endringene.
 - Felt 15, dato for vedtekter føres opp.
 - Felt 20, alle i styret føres opp med privatadresse og personnummer.

- Felt 21, signaturbestemmelser. Må stemme med vedtektene.
- Felt 22, prokura. Før opp hvem styret har meddelt prokura til.
- Felt 21, revisor. Klubbens valgte revisorer føres ikke opp.
- Felt 24, regnskapsfører. Ved valg av regnskapsfører, annet enn kasserer, må denne være autorisert.
- Felt 29, underskrifter. Det holder med at kontaktperson som fremkommer i felt 12 signerer på vegne av klubben.

2. Vedlegg til registreringen

- Siste "årsmøtereferat" vedlegges. Av referatet må navnene i felt 20 fremkomme. Årsmøtereferatet må også være signert tilsvarende.
- Klubbens vedtekter
 - Om ikke klubben har vedtekter må disse utarbeides. Uten vedtekter er det ikke mulig å registrere klubben.
- Stiftelsesdokument må vedlegges.
 - Hvis dette ikke finnes vedlegges kopi av "årsmøtereferat" fra 2004/2005 i tillegg til siste år.

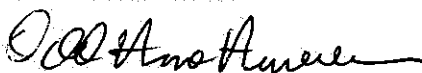
3. Videre rutiner

- Klubben må etablere rutiner for årlige endringer i Enhetsregistret. Dette gjøres ved ny innsendelse av "Hovedblankett 1" når årsmøtet er avholdt.
- Endringer som nytt styre, eventuelle vedtekts- og adresse endringer fylles ut.

Spørsmål i forbindelse med registrering og utfylling av skjema kan rettes til meg på mail odd.arnesen@okonor.no eller direkte på Distriktskonferansen hvor jeg vil være tilstede.

Lykke til med registreringen!

Med vennlig hilsen
Økonor Romerike



Odd Arne Arnesen
Autorisert regnskapsfører/
Daglig leder